

Kertas A4, HVS 70gr  
Margin:  
a.Tepi atas : 4 cm  
b.Tepi kiri : 4 cm  
c.Tepi kanan : 3 cm  
d.Tepi bawah : 3 cm

**LAPORAN PRAKTIK KEINSINYURAN** → Time New Rowman 14 (Bold) spasi 1

**(NAMA PERUSAHAAN)** } Time New Rowman 12 (Bold) Spasi 1  
**(Periode Praktek Keinsinyuran)** }

} Enter 3 x



} 5 x 5 cm

**(Judul Kegiatan/Tema Kegiatan Keinsinyuran)** } Time New Rowman 12 (Bold) Spasi 1 Enter 3x

Oleh:  
NAMA  
NIM

} Enter 4x  
} Spasi 1

} Enter 8x

**Program Studi Profesi Insinyur Peternakan**  
**Fakultas Peternakan**  
**Universitas Gadjah Mada**  
**Tahun** } Time New Rowman 12 (Bold) Spasi 1 Enter 1x

**LEMBAR PENGESAHAN**

(Enter 2x), Spasi 1

Time New Rowman 12  
(Bold) spasi 1

**LAPORAN PRAKTEK KEINSINYURAN  
PROGRAM STUDI PROFESI INSINYUR PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

(Enter 1x), Spasi 1

Time New Rowman 12  
(Bold)  
Spasi 1  
Enter 1x

**(JUDUL KEGIATAN/TEMA KEGIATAN KEINSINYURAN)**

(Enter 2x), Spasi 1

Time New Rowman 12  
(Bold) spasi 1

Disusun oleh:

Nama

NIM

(Enter 3x), Spasi 1

Time New Rowman 12  
Spasi 1  
Enter 1x

Telah disetujui

Pembimbing Lapangan

Nama  
NIP.

Tanggal .....

Dosen Pembimbing

Nama  
NIP.

Tanggal .....

Ketua Program Studi  
Profesi Insinyur Peternakan  
Fakultas Peternakan UGM

Nama  
NIP.

Tanggal .....

**KATA PENGANTAR** → Time New Rowman 12  
(Bold) spasi 1

Kata pengantar: salah satu komponen terpenting kata pengantar adalah ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu peserta dalam seluruh rangkaian kegiatan praktik keinsinyuran. Kata pengantar diusahakan satu halaman.

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	vi
PENDAHULUAN.....	1
Latar Belakang.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Tujuan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Manfaat.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PROFIL DAN KEADAAN UMUM INSTITUSI..	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KEGIATAN PRAKTEK KEINSINYURAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KESIMPULAN DAN SARAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	4

## **DAFTAR TABEL**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Ringkasan eksekutif paling tidak berisi tentang, formulasi masalah, rencana dan pemilihan solusi berdasarkan standar dan Batasan, penerapan solusi, evaluasi hasil penerapan solusi dan Rencana improvement. Ringkasan eksekutif ditulis menggunakan font Time New Rowman dengan jarak spasi 1, dimulai dari ketikan 6 dari batas kiri, batas tepi atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm

## ISI LAPORAN

Pendahuluan ditulis menggunakan font Time New Rowman dengan jarak spasi 1.5 , dimulai dari ketikan 6 dari batas kiri, batas tepi atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm. Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai kalimat, harus ditulis dengan kata-kata.

Bagian utama laporan kurang lebih memuat:

1. Pendahuluan yang memuat profil perusahaan.
2. Deskripsi proses pabrik/tempat praktik berdasarkan hasil observasi peserta. Perlu dicatat bahwa bagian ini merupakan hasil observasi dari sisi teknik sehingga bukan sebagai reportase berita.
3. Ringkasan kegiatan praktik keinsinyuran yang isinya untuk tiap-tiap kegiatan paling tidak:
  - Formulasi masalah
  - Rencana dan pemilihan solusi berdasarkan standar dan batasan
  - Penerapan solusi
  - Evaluasi hasil penerapan solusi
  - Rencana improvement

Beberapa catatan terkait laporan, sebagai berikut:

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar semua dan diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas.
- b. Sub judul ditulis dengan huruf yang pertama setiap kata saja yang berwujud huruf besar. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak subjudul diketik mulai dari batas tepi kiri dan diberi garis bawah, tetapi huruf yang pertama saja yang memakai huruf besar. Kalimat pertama huruf yang pertama saja yang memakai huruf besar. Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru.
- d. Judul dalam tingkatan yang lebih rendah. Kalau masih ada judul yang lebih rendah, misalnya sub anak sub judul, maka pengetikannya dilakukan seperti alinea baru, lalu diikuti dengan titik dan diberi garis bawah. Kalimat pertama



yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris dengan sub anak sub judul.

e. Perincian ke bawah

Jika pada penyusunan naskah ada perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis hubung (-) yang ditempatkan di depan perincian tidak dibenarkan.

f. Letak simetris

Gambar, daftar, persamaan, judul, dan sub judul diketik simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

Penomoran:

1. Halaman

- a. Bagian depan laporan, dimulai dari halaman judul sampai ke executive summary, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.
- b. Isi laporan dan bagian belakang, mulai dari pengantar (BAB I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di sebelah kanan bawah.

2. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Romawi besar. Tetapi kalau daftar banyak jumlahnya, penomorannya disusun dengan menulis gabungan nomor bab dan nomor urut gambar itu, misalnya Daftar III-12

## DAFTAR PUSTAKA

Bagian akhir laporan berisi tentang

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran: data lapangan, flow diagram, detail perhitungan dan sebagainya.
3. Lampiran tugas studi kasus yang memuat detail penyelesaian salah satu masalah yang dianggap paling signifikan selama praktik keinsinyuran. Tugas studi kasus terdiri dari:
  - Judul
  - Latar Belakang (Pendahuluan): Bagian ini memuat problem statement dari tugas.
  - Tujuan
  - Kajian Pustaka
  - Perancangan (konseptual dan detil)
  - Penerapan hasil rancangan
  - Evaluasi kinerja hasil penerapan
  - Improvement
  - Kesimpulan dan rekomendasi

Format daftar pustaka :

Adan. 2005. *Recording*. Available at <http://kampoeng-ternak.150m.com/Recording.htm>. Accession date 30<sup>th</sup> Desember 2013.

Anonim. 2008. 4-H Breeding Sheep Record Guide. West Virginia University, Morgantown, WV.

Blakely, J. dan D. H. Bade. 1998. Ilmu Peternakan. Edisi ke empat. Diterjemahkan oleh Srigandono, B. Gajah Mada University Press. Yogyakarta. Pp. 295-303

Hakim, L., G. Ciptadi, dan V. M. A. Nurgiartiningsih. 2010. Model recording data performans sapi potong lokal di Indonesia. *J. Ternak Tropika*. 11 (2): 61-73.

Hardjosubroto, W. 1994. Aplikasi Pemuliabiakan Ternak Di Lapangan. Grasindo. Jakarta.