

1. Masuk ke login um.ugm masing-masing untuk mendapatkan nomor registrasi dan nomor peserta

https://um.ugm.ac.id/v.2015/id_home.php?d=depan

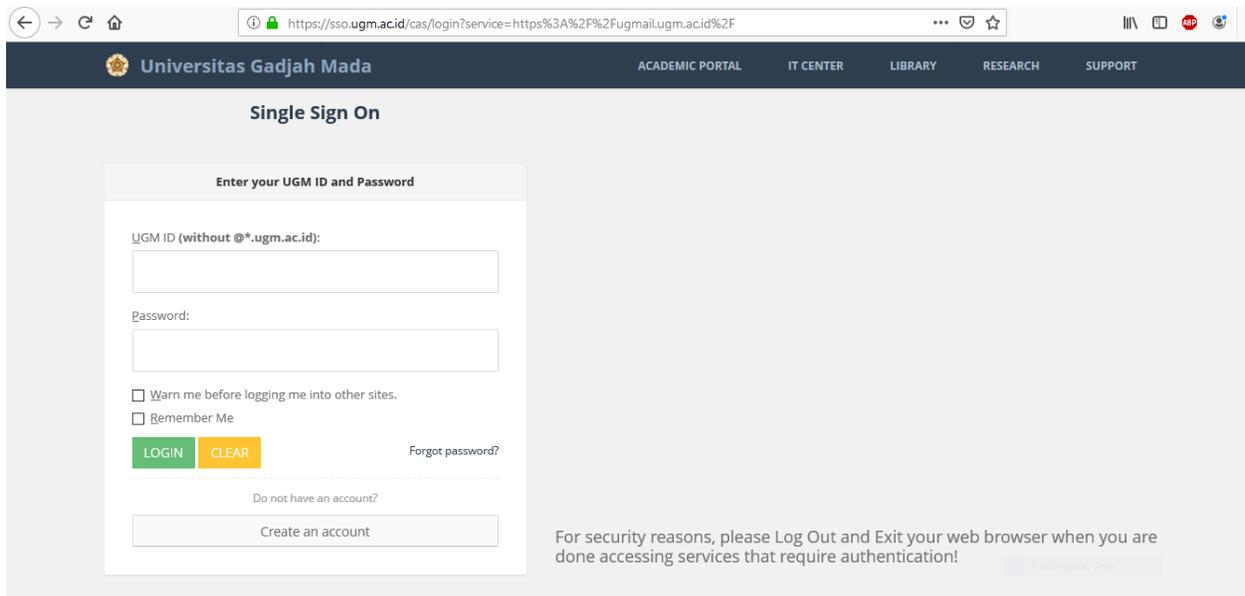


The screenshot shows a web browser displaying the registration page of Universitas Gadjah Mada. The page header includes the university logo and the text "Direktorat Pendidikan dan Pengajaran Universitas Gadjah Mada". Below this, it says "Bukti Registrasi" and "Tanggal : 14-06-2019". A registration form is displayed with a photo of a woman in an orange hijab on the left. The form has the following fields:

ID Registrasi	:	
Nomor Registrasi	:	
Nomor Peserta	:	
Jalur Seleksi	:	
Nama Ringkas	:	
Nama Lengkap	:	

2. Untuk pembuatan email masuk ke laman <https://sso.ugm.ac.id/cas/login>

Pilih Create an account



The screenshot shows the "Single Sign On" page of Universitas Gadjah Mada. The page header includes the university logo and the text "Universitas Gadjah Mada". Below this, there is a navigation menu with links for "ACADEMIC PORTAL", "IT CENTER", "LIBRARY", "RESEARCH", and "SUPPORT". The main content area is titled "Single Sign On" and contains a login form with the following fields:

Enter your UGM ID and Password

UGM ID (without @*.ugm.ac.id):

Password:

Warn me before logging me into other sites.

Remember Me

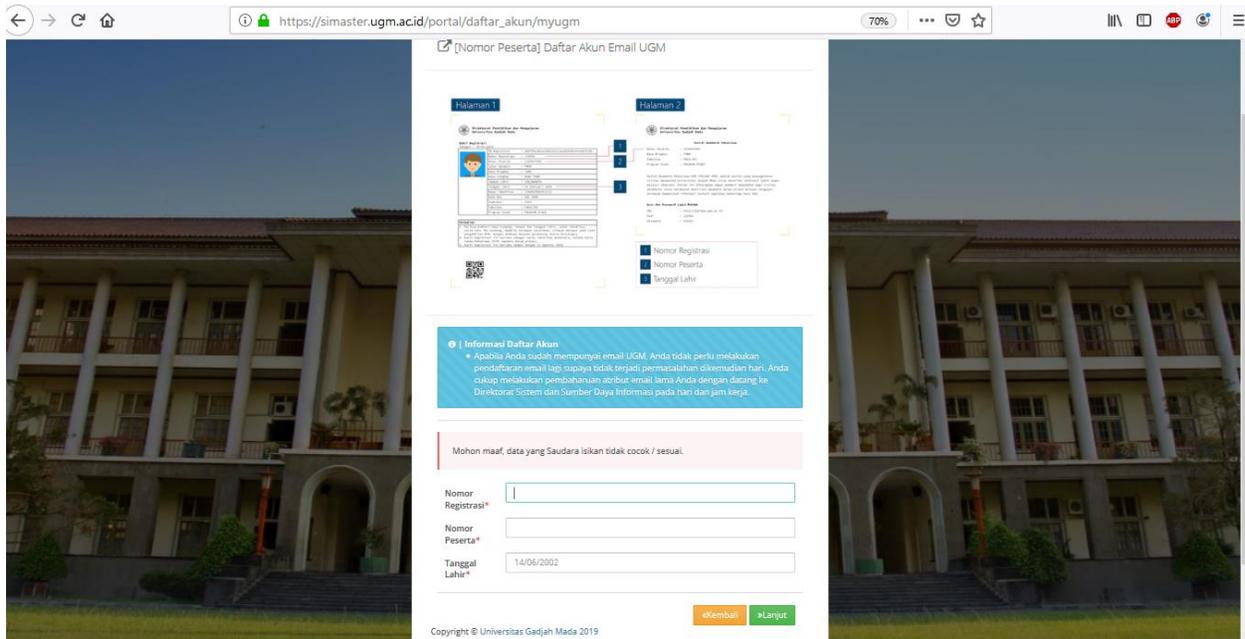
[LOGIN](#) [CLEAR](#) [Forgot password?](#)

Do not have an account?

[Create an account](#)

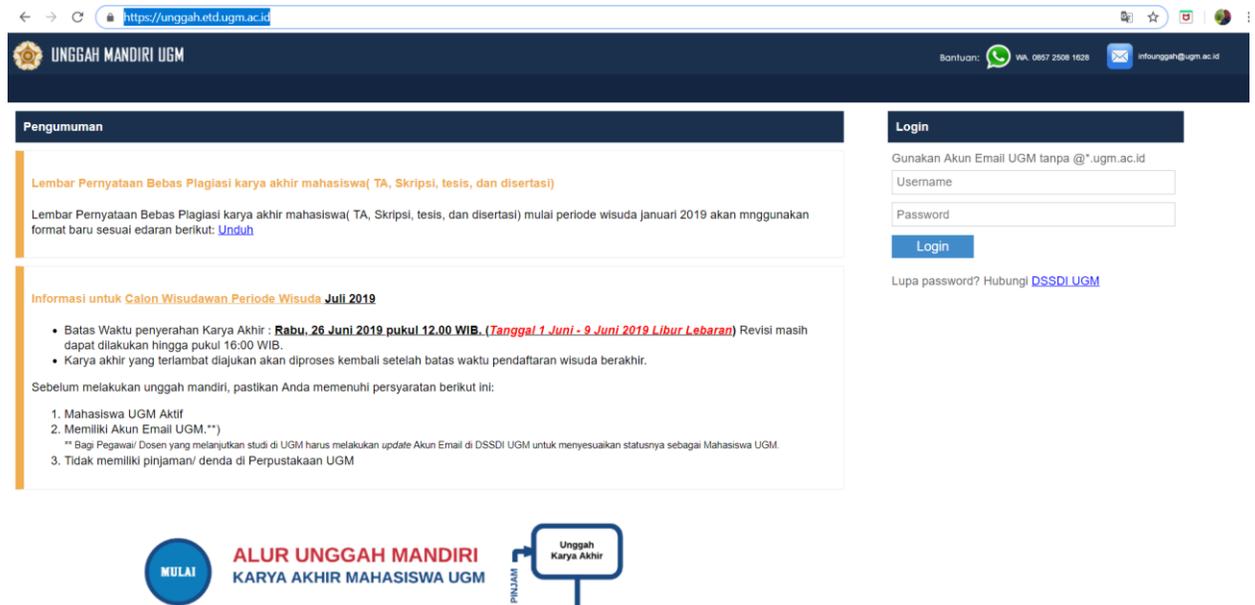
For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

3. Nomor registrasi dan no peserta digunakan untuk membuat email



4. Mohon mencatat email dan password untuk digunakan login bebas perpustakaan

<https://unggah.etsd.ugm.ac.id/>



5. Masukkan nama dan NIM

Halaman Depan Logout

Identitas yang dimasukkan tidak sesuai dengan data akademik.

Validasi Identitas Pengguna

Nama

NIM



NIM
(NOMOR INDIK MAHASISWA)

6. Pilih OK (artinya bebas pustaka UGM)

Halaman Depan Unduh Panduan

UNGGAH MANDIRI UGM

Bantuan:  WA. 0857 2508 1828  infounggah@ugm.ac.id

Pengguna: DEWI APRI ASTUTI Logout

Menu

Unggah Mandiri

FORM BEBAS PINJAM

Perpustakaan UGM

- Terhitung mulai 3 Agustus 2016, Unggah Mandiri hanya dapat dilakukan apabila Mahasiswa TIDAK memiliki Pinjaman/ Denda di Perpustakaan UGM.
- Mahasiswa yang tidak memiliki tanggungan dapat memproses Bebas Pinjam Pustaka (BPP) Perpustakaan UGM melalui halaman ini.

NIK/ No. Anggota:

Nama:

Anggota Aktif?

Anda TIDAK Memiliki Pinjaman/ Denda. Click OK untuk memproses Bebas Pinjam Pustaka.

UNGGAH MANDIRI UGM
© 2014

Browser address bar: https://unggah.etd.ugm.ac.id/index.php?mod=unggah_mandiri&sub=UnggahMandiri&act=view&typ=html

UNGGAH MANDIRI UGM
Halaman Depan Unduh Panduan

Bantuan: WA: 0857 2506 1628 infounggah@ugm.ac.id
Pengguna: DEWI APRI ASTUTI Logout

Menu
Unggah Mandiri

UNGGAH MANDIRI
Perpustakaan UGM

Mahasiswa program Profesi tidak diwajibkan untuk melakukan Unggah Karya Akhir. Anda dapat melanjutkan proses selanjutnya di portal wisuda <http://wisuda.ugm.ac.id/>. Silahkan klik [Logout](#) untuk keluar dari Unggah Mandiri.

Nama
NIM

Bebas Pinjam Pustaka **BEBAS**

UNGGAH MANDIRI UGM
© 2014

7. Masuk ke Simaster UGM untuk membuat mengisi data alumni UGM
<https://simaster.ugm.ac.id/>
Pilih Sign in

Browser address bar: <https://simaster.ugm.ac.id/>

SIMASTER UGM
Integrasi Sistem Informasi
Universitas Gadjah Mada
Universitas Gadjah Mada

Sign In with SSO UGM
Forgot Password
Reset password akan dikirim ke alamat alternate email Anda

Sign Up Email UGM

Download on the App Store
GET IT ON Google Play

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2019
UGM Framework 3.2

8 . Isikan data NIU dan Nama

The screenshot shows the SIMASTER UGM portal at the URL <https://simaster.ugm.ac.id/portal/beranda/>. The page features a blue header with the text "Selamat datang, di SIMASTER UGM". Below the header is the SIMASTER UGM logo and the URL <https://simaster.ugm.ac.id>. A form asks, "Apakah data NIU dibawah ini merupakan data Anda?". The form includes fields for "NIU" and "Nama", both of which are highlighted with a yellow box. Below these fields are radio buttons for "Opsi" with options "Benar" and "Salah". At the bottom of the form, there are two bullet points: "Perbaiki data nama Anda apabila terdapat kesalahan atau ketidaksesuaian data nama." and "Pilih opsi :".

9. Kemudian di sisi kiri pilih Alumni-kartu Gama Co Brand

The screenshot shows the SIMASTER UGM portal at the URL <https://simaster.ugm.ac.id/alumni/kagama/>. The page title is "Permohonan Kartu GAMA Co-Brand". The main content area displays "Daftar Permohonan yang pernah diajukan" with a green button labeled "Buat Permohonan". Below this, a pink box contains the text: "Anda Belum Mengajukan Permohonan" and "Informasi: Untuk pilihan Bank Syariah Mandiri sementara waktu belum bisa diproses karena masih dalam proses meminta persetujuan Bank Indonesia karena adanya perubahan bentuk kartu dan kami menyarankan untuk dapat memilih Bank yang lain. Terima kasih." The left sidebar menu is visible, with "Alumni" expanded to show "Kartu GAMA Co-Brand" selected.

10. Lengkapi data

https://simaster.ugm.ac.id/portal/data_pribadi/data_pribadi

SIMASTER UGM DEWI APRI ASTUTI (mahasiswa)

Data Pribadi

FORM DATA PRIBADI

NIK*

Nama KTP*

Jenis Kelamin*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat Sesuai KTP*

Alamat Tinggal Sekarang*

Upload KTP*
(*jpg, png)
(*< 2MB)

Preview

Informasi

- Informasi terkait data pribadi bisa menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi pada hari dan jam kerja lewat WhatsApp (WA) di nomor **+62 811-2826-546**, dengan format berikut:
[nama]
[email-UGM-Anda]
[informasi]

11. Tambahkan no HP dan email kemudian verifikasi

https://simaster.ugm.ac.id/portal/data_akun/data_akun

SIMASTER UGM DEWI APRI ASTUTI (mahasiswa)

aktif | tidak aktif

Tambah No Handphone

ATUR EMAIL NON UGM

Mulai aktif: - Senin, 17 Juni 2019 | 14:07

dewiapriastutifapet@gmail.com

aktif | tidak aktif

Tambah Email

ATUR USER TELEGRAM

Handphone

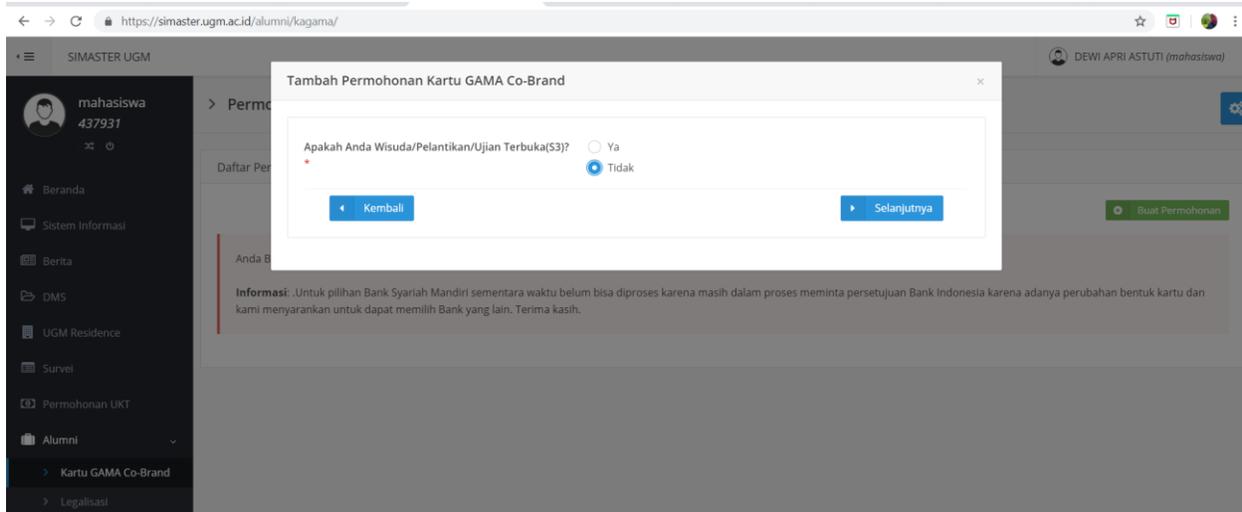
- Untuk menambah list Nomor Handphone, Klik tombol **Tambah No Handphone** sistem dalam **waktu maksimal 1x24 jam** akan mengirimkan **Kode Verifikasi (6 digit)** ke handphone Anda. Kemudian masukkan **Kode Verifikasi (6 digit)** tersebut ke **inputan** yang telah disediakan, kemudian klik tombol

12. Apabila sudah diverifikasi pilih selanjutnya

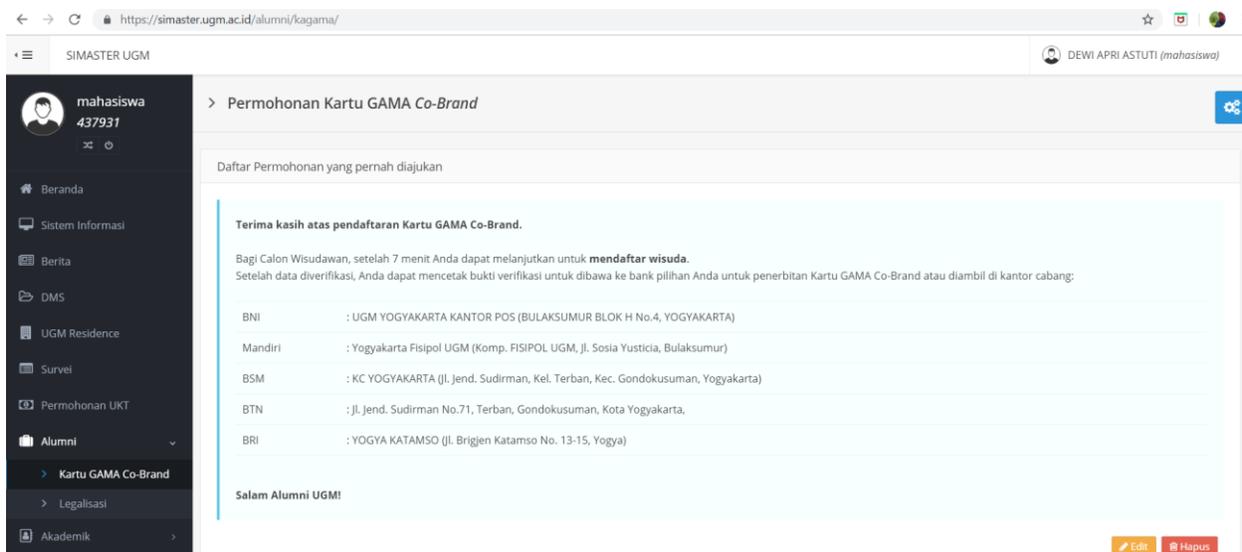
The screenshot displays the SIMASTER UGM application interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Beranda', 'Sistem Informasi', 'Berita', 'DMS', 'UGM Residence', 'Survei', 'Permohonan UKT', and 'Alumni'. The main content area shows a form for updating personal data. The form has a header 'Data Pribadi' with an 'Update Data Pribadi' button. Below are input fields for 'Nama Ibu Kandung', 'Fakultas', 'NIK', 'Tempat, Tanggal Lahir', 'Alamat', and 'No Telp/HP'. A message states: 'Data yang dimunculkan database SIMASTER yang sudah terverifikasi dan/atau update terakhir.' At the bottom right, there is a blue 'Selanjutnya' button.

13. Permohonan Kartu Gama Co-brand

The screenshot shows the SIMASTER UGM application with a browser address bar at the top displaying 'https://simaster.ugm.ac.id/alumni/kagama/'. A modal dialog box titled 'Tambah Permohonan Kartu GAMA Co-Brand' is centered on the screen. The dialog contains the question 'Apakah Sudah Punya Kartu Gama Co-Brand?' with two radio button options: 'Ya' and 'Tidak'. The 'Tidak' option is selected. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Kembali' and 'Selanjutnya'. In the background, a message is partially visible: 'Informasi: Untuk pilihan Bank Syariah Mandiri sementara waktu belum bisa diproses karena masih dalam proses meminta persetujuan Bank Indonesia karena adanya perubahan bentuk kartu dan kami menyarankan untuk dapat memilih Bank yang lain. Terima kasih.'



14. Permohonan kartu gama co brand berhasil



15. Login di Web wisuda

<https://wisuda.ugm.ac.id/v15/>

The screenshot shows the homepage of the UGM graduation website. At the top, there are navigation links for 'UGM', 'MAIL', and 'PERPUSTAKAAN'. The main header features the UGM logo and the text 'WISUDA.UGM UNIVERSITAS GADJAH MADA'. Below the header, there is a 'HOME' section. On the left, there is a 'Login' form with a text input field containing '437931', a password input field with masked characters, and a 'Login' button. Below the login form are social media icons for Twitter, Facebook, YouTube, and another YouTube icon. In the center, there is a large image of a graduate in a black gown and yellow sash holding a diploma. To the right, there are two informational sections: 'Informasi Program Diploma' and 'Informasi Program Master'. The 'Informasi Program Diploma' section contains text about the graduation process for the 2009 and 2010 cohorts. The 'Informasi Program Master' section includes a link to 'Download Template Surat Pernyataan TOEFL/TPA (pdf)' and a list of master's programs, including 'Program studi Magister Hukum Kesehatan' and 'Angkatan 2009 dan sebelumnya'. At the bottom, there is a blue banner with the text 'Wisuda Sarjana dan Diploma Periode III TA 2018/2019' and 'Persyaratan wisuda'. Below this, it says 'Entri data oleh mahasiswa' and '02 April 2019 pukul 08:00 WIB s.d. 30 April 2019 pukul 23:59 WIB'.

16. Entri data sampai selesai

The screenshot shows the data entry page for the UGM graduation website. At the top, there is a blue banner with the text 'INFORMASI' and 'Unggah **ETD** dapat dilakukan sebelum 28 Juni 2019 pukul 23:59 WIB'. Below this, it says 'Perubahan data dapat dilakukan jika **data belum dikunci** oleh operator Fakultas **dan** sebelum 28 Juni 2019 pukul 23:59 WIB'. Below the banner, there is a 'Keterangan' section with the text '* wajib diisi'. The main content area is divided into two sections: 'Data Utama (edit)' and 'Data Personal'. The 'Data Utama (edit)' section contains a form with the following fields: 'Fakultas *', 'Program Studi *', 'NIM *', 'Nama *', 'Tempat Lahir *', and 'Tanggal Lahir *'. There is a large yellow placeholder box for the 'Foto *' field. The 'Data Personal' section contains a form with the following fields: 'Agama *', 'Jenis kelamin *', 'Alamat *', 'Pekerjaan', and 'Nama Instansi/Lembaga'.

Sumber Biaya Penelitian/Publikasi
Data Riwayat Pendidikan
Program Studi S1 *
Tahun *
Data Orang Tua/Wali
Nama *
Pekerjaan
Alamat *
Nomor Telepon *
Nomor SMS *
Data Sosial Media
Email UGM *
Email bukan UGM *
No Telepon *
No SMS *

18. Apabila data wisuda sudah lengkap dapat mngunduh Form pendaftaran wisuda, Form kemudian di tanda tangani dan di Scan dikirim kan ke Prodi. Untuk Foto asli akan ditempelkan oleh Prodi

Contoh hasil Form



Wisuda.UGM
Universitas Gadjah Mada

A. 1.

FORMULIR DATA WISUDAWAN

NIR : 17/421521/PT/07580
 Nama : Zaenal Bachrudin
 Program Studi/Fakultas : Profesi Insinyur Peternakan / Peternakan
 Tanggal Masuk : 05 Februari 2018
 Cuti
 Tanggal Lulus
 Lama Studi
 IPK
 Predikat Lulus
 Pembimbing 1
 Pembimbing 2
 Pembimbing 3
 Judul
 Tahun Masuk S1
 Prodi/Universitas S1
 Jenis Kelamin
 Warga Negara
 Pekerjaan
 Tempat, Tanggal Lahir
 Alamat
 Email
 Sumber Biaya
 Orang Tua/Wali
 Pekerjaan Ortu/Wali
 Alamat Ortu/Wali



Mengetahui,
 Pengelola
 Program Studi Profesi Insinyur Peternakan

Yogyakarta, 24 Mei 2018

 NIP: _____
 Catatan:
 - Dibuat rangkap 2 dengan rincian:
 1. Arsip Fakultas
 2. Arsip Universitas

Zaenal Bachrudin
 NIR: 17/421521/PT/07580